

Prozess- und Projektmanager/in inkl. Zertifizierung CERTIFIED PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE (IPMA Level D) und Scrum (PSM I oder PSPO I)

(Vorbereitungskurs für die Zertifizierung der GPM®)

Zielgruppe: Interessierte mit abgeschlossenem Hoch- oder Fachhochschulstudium aller Fachrichtungen oder kaufmännischer bzw. technischer Ausbildung mit Berufserfahrung und guten PC- und Englisch-Kenntnissen.

Prozess- und Projektmanagement inkl. IPMA/GPM®-Zertifizierung Level D und Professional Scrum Master oder Professional Scrum Product Owner

METHODISCHE UND TECHNISCHE KOMPETENZEN (160 UE)

- Projekt-, Programm- oder Portfoliodesign
- Anforderungen, Nutzen und Ziele
- Umfeld, Stakeholder und Risikomanagement
- Leistungsumfang und Lieferobjekte
- Ablauf-, Termin- und Ressourcenplanung
- Kostenplanung
- Organisation, Information und Dokumentation
- Qualität ,Beschaffung
- Steuerung , Controlling
- Konfigurations- und Claimmanagement
- Change und Transformation
- Projektabschluss

SOZIALE und PERSÖNLICHE KOMPETENZEN (80 UE)

- Selbstreflexion und Selbstmanagement
- Verlässlichkeit
- Kommunikation
- Führung
- Teamarbeit
- Konflikte und Krisen
- Vielseitigkeit
- Verhandlungen
- Ergebnisorientierung

STRATEGISCHE UND KONTEXT-KOMPETENZEN (80 UE)

- Strategie
- Governance, Strukturen und Prozesse
- Compliance, Standards und Regularien
- Macht und Interessen
- Kultur und Werte

IT im Projekt-, Prozess- und Change Management (80 UE)

- Ablauf- und Terminplanung
- Hinterlegung von Ressourcen
- Meilensteine
- Vorgangsbeziehungen

Professional Scrum Master (80 UE) oder Professional Scrum Product Owner (80 UE) Zertifizierung (PSM I bzw. PSPO I) durch Scrum.org

- Scrum-Philosophie
- Rollen in Scrum und ihre Aufgaben: Scrum Master, Entwicklerteam, Product Owner
- Die Scrum-Meetings: Daily Scrum, Sprint-Planning, Sprint-Review, Retrospektiven
- Scrum-Artefakte: Product-Backlog, Sprint-Backlog, Burndowns
- Auswirkungen auf Organisationen
- Weitere Themen nach Interesse der Teilnehmer, z. B. große Projekte, verteilte Teams, hybrides PM etc.

Sinnvolle ergänzende Module:

Funding Management	Change Management	Digital Leadership & Digital Business
--------------------	-------------------	---------------------------------------

Lehrgangsdauer: 31.03.2025 bis 27.06.2025
60 Unterrichtstage (480 UE in Vollzeit, 9 UE/Tag)

Unterrichtszeiten: Montag-Freitag, 08:00-15:15 Uhr

Förderung: Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Transfergesellschaften, Berufsförderungsdienst, Bildungsprämie etc.

Die für Sie geltende **Maßnahmenummer** wird individuell auf Ihrem Angebot aufgeführt und kann jederzeit am Schulungsstandort erfragt werden.

IT/EDV
Gewerblich-technischer Bereich
Medien
Sprache
Kaufmännischer Bereich
Fach- & Führungskräfte
Gesundheitswesen
Qualifizierung mit Berufsabschluss

Kostenlos anrufen unter 0800 0301111



IWP-FuF
Fach- &
Führungskräfte

Prozess- und Projektmanager/in inkl. Zertifizierung CERTIFIED PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE (IPMA Level D) und Scrum (PSM I oder PSPO I)

(Vorbereitungskurs für die Zertifizierung der GPM®)

Ziele dieser Weiterbildung sind:

- Sie können die Projektleiterrolle im Projektmanagement methodisch und sozial kompetent ausfüllen.
- Sie verfügen über ein vertieftes und reflektiertes Verständnis von Projektmanagement und haben eine solide Wissensbasis geschaffen oder aufgefrischt.
- Sie sind optimal auf die IPMA® Level-D-Zertifizierung nach dem 4-L-C (Four Level Certification) der IPMA® vorbereitet.
- Sie beherrschen das Scrum Framework und sind optimal auf die Scrum-Master-Zertifizierung vorbereitet.

Beschäftigungsfeld und Berufsaussichten

Die Methodenkompetenz des professionellen Projektmanagements ist inzwischen oft Einstellungsvoraussetzung für Führungskräfte aus allen Fachbereichen, da Unternehmen vor der Herausforderung stehen, zunehmend komplexer und international werdende Prozesse sauber abzubilden und gesteuert durchzuführen. Unternehmen kennen und schätzen die Zertifizierung der GPM® (IPMA Level D).

Die Zertifizierung erfolgt durch die PM-ZERT. Die GPM® Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V. ist Mitglied der IPMA®. indisoft ist Mitglied der GPM®.

Wir beraten Sie gern in einem persönlichen Gespräch!

Kostenlos anrufen unter 0800 0301111

FuF_PM-GPM-Level-D-[DATUM], 17.01.2025, ct

indisoft GmbH
Hauptsitz Berlin-Schöneberg
Bayerischer Platz 1, 10779 Berlin
Telefon: 030 236230-0
Telefax: 030 236230-29
E-Mail: schoeneberg@indisoft.de

indisoft GmbH
Berlin-Moabit
Stromstr. 3b, 10555 Berlin
Telefon: 030 390491-0
Telefax: 030 390491-29
E-Mail: info@indisoft-berlin.de

indisoft GmbH
Dresden
Hertha-Lindner-Str. 10, 01067 Dresden
Telefon: 0351 217780-0
Telefax: 0351 217778-29
E-Mail: info@indisoft-dresden.de

indisoft GmbH
Leipzig
Karl-Heine-Str. 97, 04229 Leipzig
Telefon: 0341 355970-50
Telefax: 0341 355970-51
E-Mail: info@indisoft-leipzig.de