IWP-K
Kaufmännischer Bereich

Buchhaltungsfachkraft

Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware und DATEV

indisoft
Weiterbildungen & Coachings

Startgarantie*

Zielgruppe:
Interessierte aus dem kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen, verwaltungstechnischen Bereich mit Berufserfahrung, mind. Realschulabschluss, kaufmännischem Grundverständnis, MS-Office-Kenntnissen und sehr guten Deutschkenntnissen (mindestens B2).

Buchführung Grundlagen (160 UE)
- Inventur, Inventar, Bilanz und Kontenrahmen
- Bestandskonten, Erfolgskonten
- Personenkonten (Kontokorrentbuchhaltung)
- Unterjährige beispielhafte Buchungen

Finanzbuchhaltung Aufbau (120 UE)
- Beschaffung und Absatz
- Zahlungsverkehr
- Anlagenwirtschaft
- Buchungen im Steuerbereich

Finanzbuchhaltung Lexware (160 UE)
- Einführung und Überblick
- Buchen auf Bestands-, Erfolgs- und Personenkonten
- Jahresabschlussarbeiten, zeitliche Abgrenzungen

Finanzbuchhaltung DATEV (160 UE)
- Einführung und Überblick
- Buchen auf Bestands-, Erfolgs- und Personenkonten
- Jahresabschlussarbeiten, zeitliche Abgrenzungen

Lohn und Gehalt Grundlagen (160 UE)
- Entgeltabrechnung und Entgeltkonto
- Besondere Entgeltbestandteile
- Entgeltzahlung für „Sozialzeiten“
- Arbeiten am Monats- und Jahresende

Lohn und Gehalt Aufbau (120 UE)
- Entgeltabzugsbeträge
- Abfindungen
- Reisekosten
- Arbeitgeberprüfung durch staatliche Stellen

Lohn und Gehalt Lexware (160 UE)
- Diverse Stammdaten anlegen
- Umfängliche Entgeltabrechnungen durchführen
- Jahresabschlussarbeiten

Lohn und Gehalt DATEV (160 UE)
- Diverse Stammdaten anlegen
- Umfängliche Entgeltabrechnungen durchführen
- Jahresabschlussarbeiten

Anlagenbuchhaltung mit DATEV und Lexware für Rechnungsprüfer/innen (120 UE)
- Firmen/Anlagestammdaten festlegen u. erfassen
- Inventar erfassen, ändern und löschen
- Besonderheiten GWG
- Buchungsübergabe an DATEV-Kanzlei-Rechnungswesen

Reisekostenabrechnung mit Lexware für Finanzmanager/innen (40 UE)
- Grundbegriffe der Reisekostenabrechnung
- Programmbedienung und Stammdatenverwaltung
- Reisekostenarten erfassen, genehmigen, abrechnen, auswerten und stornieren
- Export Überweisungsdaten und Buchungsbelege

* an mind. einem unserer Standorte

Die **Module** sind exemplarisch für die Weiterbildung „Buchhaltungsfachkraft Entgeltabrechnung mit Lexware und DATEV“. Sie können sowohl **einzeln gebucht** als auch **mit anderen Modulen** aus dem individuellen Weiterbildungsprogramm **ergänzt bzw. kombiniert** werden.

Sinnvolle Ergänzungen wären, z.B.:

Personalwirtschaft (120 UE) | **Personal- u. Arbeitsrecht** (80 UE) | **Ausbildereignungsschein** AEVO (80 UE)

SAP S/4HANA®-Anwender/in Grundlagen Systemanwendungen (208 UE)

Module:	**Wöchentlicher Start!** Module auch einzeln buchbar. Mit anderen Modulen erweiterbar.
Gesamtdauer:	1360 Unterrichtseinheiten (UE), Vollzeit/Teilzeit | 8,5 Monate
Unterrichtszeit:	Mo.–Fr.: Unterrichtskernzeit 08:45–13:15 Uhr + 3 flexible Unterrichtseinheiten
Förderung:	Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Transfergesellschaften, Berufsförderungsdienst etc.

*Die für Sie geltende **Maßnahmenummer** wird individuell auf Ihrem Angebot aufgeführt und kann jederzeit am Schulungsstandort erfragt werden.*

Kostenlos anrufen unter 0800 0301111

IWP-K
Kaufmännischer Bereich

Buchhaltungsfachkraft Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware und DATEV

Beschäftigungsfeld und Berufsaussichten

Unternehmen benötigen heute Fachleute, die das gesamte Spektrum der Buchführung sowie den sicheren Umgang mit der vielfach eingesetzten Software von Lexware und DATEV beherrschen.

Mit Blick auf den Stellenmarkt hat indisoft die Weiterbildung zur „Buchhaltungsfachkraft“ entwickelt, in der die am häufigsten gewünschten Fachkenntnisse im buchhalterischen Bereich vermittelt werden. Schon vorhandene Grundlagenkenntnisse werden dabei gezielt ausgebaut. Die in der Weiterbildung zur Buchhaltungsfachkraft erworbenen fachlichen Fähigkeiten, der souveräne Umgang mit der Software von Lexware und/oder DATEV sichern gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Einsatzbereiche

Buchhaltungsfachkräfte arbeiten in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftszweige. Sie sind in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen ebenso tätig wie in Verbänden und Organisationen.

Buchhaltungsfachkräfte …

… sind verantwortlich für eine ordnungsgemäße Buchführung und Bereitstellung verlässlicher Daten, die betrieblichen und gesetzlichen Anforderungen standhalten. Sie können mehr als Belege verarbeiten und Zahlen verbuchen. Buchhaltungsfachkräfte kennen die Anforderungen der Steuergesetzgebung, sie werten Zahlen aus und bereiten diese für die Kostenrechnung auf, kennen die betriebswirtschaftlichen sowie rechtlichen Zusammenhänge und nutzen dabei computergestützte Buchführungssysteme als selbstverständliches Arbeitsmittel. Dieses Wissen macht Buchhaltungsfachkräfte zum/zur wichtigen Berater/in ihrer Vorgesetzten und kompetenten Gesprächspartner der Steuerberatung bzw. Wirtschaftsprüfung.

*Unser individuelles Weiterbildungsprogramm gewährleistet eine **schnelle und passgenaue Qualifizierung**. Die einzelnen Lerneinheiten, sogenannte **Module**, können zu einer **individuellen Weiterbildung** kombiniert oder auch separat belegt werden. Haben Sie dazu noch Fragen?*

Wir beraten Sie gern in einem persönlichen Gespräch!

Kostenlos anrufen unter 0800 0301111

indisoft GmbH | FB04-KIN-0237 | 09.11.2026

indisoft GmbH | Hauptsitz
Bayerischer Platz 1, 10779 Berlin
Telefon: 030 236230-0

Weitere Standorte in:
Berlin, Sachsen, Baden-Württemberg
Unsere Standorte wachsen mit uns.

QR-Code scannen und Übersicht aller bundesweiten indisoft-Standorte ansehen: