IWP-K
Kaufmännischer Bereich

Buchhaltungsfachkraft

Finanzbuchhaltung inkl. SAP S/4HANA®-Anwender/in FI

indisoft
Weiterbildungen & Coachings

Startgarantie*

IT/EDV
Gewerblich-technischer Bereich
Medien
Sprachen
Kaufmännischer Bereich
Fach- & Führungskräfte
Gesundheitswesen
Job- & Karrierecoaching

Zielgruppe:
Interessierte aus dem kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen, verwaltungstechnischen Bereich mit Berufserfahrung, mind. Realschulabschluss, kaufmännischem Grundverständnis, MS-Office-Kenntnissen und sehr guten Deutschkenntnissen (mindestens B2).

Buchführung Grundlagen (160 UE)
- Inventur, Inventar, Bilanz und Kontenrahmen
- Bestandskonten, Erfolgskonten
- Personenkonten (Kontokorrentbuchhaltung)
- Unterjährige beispielhafte Buchungen

Finanzbuchhaltung Aufbau (120 UE)
- Beschaffung und Absatz
- Zahlungsverkehr
- Anlagenwirtschaft
- Buchungen im Steuerbereich

Finanzbuchhaltung DATEV (160 UE)
- Einführung und Überblick
- Datenhaltung, Mandantenstammdaten anlegen, Kontierungsregeln und DATEV-Buchungszeile, Buchen täglicher Geschäftsvorfälle, Buchen von Saldenvorträgen, Ein- und Ausgangsrechnungen, Eröffnungsbilanz, Buchen über Personenkonten, Mahnwesen und Zahlungsvorschlag, Periodenabschluss, Buchungsstapel festschreiben, Jahresabschlussbuchungen, Ausgabe der amtlichen Formulare

SAP S/4HANA®-Anwender/in Grundlagen Systemanwendungen inkl. SAP®-Zertifizierung (208 UE)
- Einführung in die SAP S/4HANA®-Software
- Anmeldung und Navigation
- Systemlayout, Pflege Benutzerdaten, Reporting, drucken
- Elektronischer Datenaustausch, Hilfsfunktionen

SAP S/4HANA®-Anwender/in Externes Rechnungswesen inkl. SAP®-Zertifizierung (288 UE)
- Einführung in Finanzbuchhaltung mit SAP
- Stammdaten anlegen, Stammsätze Sachkonten, Belegerfassung, Zahlungsverkehr
- Anlagenbuchhaltung, Abschluss Anlagen-buchhaltung
- Abschlussarbeiten am SAP®-System
- Zeitliche Abgrenzungen, Bilanz und GuV

* an mind. einem unserer Standorte

Die **Module** sind exemplarisch für die Weiterbildung „Buchhaltungsfachkraft Finanzbuchhaltung inkl. SAP®-Anwender/in FI“. Sie können sowohl **einzeln gebucht** als auch **mit anderen Modulen** aus dem individuellen Weiterbildungsprogramm **ergänzt bzw. kombiniert** werden.

Sinnvolle Ergänzungen wären, z.B.:

Finanzbuchhaltung Lexware (160 UE)

Anlagenbuchhaltung DATEV und Lexware (120 UE)

Sinnvolle Ergänzungen für Interessierte *mit einschlägigen Vorkenntnissen* wären, z.B.:

Finanzbuchhaltung Jahresabschlussarbeiten (120 UE)

Controlling Grundlagen (120 UE)

Kostenrechnung und Controlling mit DATEV (120 UE)

Module: **Wöchentlicher Start!** Module auch einzeln buchbar. Mit anderen Modulen erweiterbar.
Gesamtdauer: 936 Unterrichtseinheiten (UE), Vollzeit/Teilzeit | 5,85 Monate
Unterrichtszeit: Mo.–Fr.: Unterrichtskernzeit 08:45–13:15 Uhr + 3 flexible Unterrichtseinheiten
Förderung: Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Transfergesellschaften, Berufsförderungsdienst etc.

*Die für Sie geltende **Maßnahmenummer** wird individuell auf Ihrem Angebot aufgeführt und kann jederzeit am Schulungsstandort erfragt werden.*

Kostenlos anrufen unter 0800 0301111

IWP-K
Kaufmännischer Bereich

Buchhaltungsfachkraft Finanzbuchhaltung inkl. SAP®-Anwender/in FI

Beschäftigungsfeld und Berufsaussichten

Unternehmen benötigen heute Fachleute, die das gesamte Spektrum der Buchführung sowie den sicheren Umgang mit der vielfach eingesetzten Software von SAP® beherrschen.

Mit Blick auf den Stellenmarkt hat indisoft die Weiterbildung zur „Buchhaltungsfachkraft“ entwickelt, in der die am häufigsten gewünschten Fachkenntnisse im buchhalterischen Bereich vermittelt werden. Schon vorhandene Grundlagenkenntnisse werden dabei gezielt ausgebaut. Die in der Weiterbildung zur Buchhaltungsfachkraft erworbenen fachlichen Fähigkeiten sowie der souveräne Umgang mit der Software von SAP® sichern gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Einsatzbereiche

Buchhaltungsfachkräfte arbeiten in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftszweige. Sie sind in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen ebenso tätig wie in Verbänden und Organisationen.

Buchhaltungsfachkräfte

… sind verantwortlich für eine ordnungsgemäße Buchführung und Bereitstellung verlässlicher Daten, die betrieblichen und gesetzlichen Anforderungen standhalten. Sie können mehr als Belege verarbeiten und Zahlen verbuchen. Buchhaltungsfachkräfte kennen die Anforderungen der Steuergesetzgebung, sie werten Zahlen aus und bereiten diese für die Kostenrechnung auf, kennen die betriebswirtschaftlichen sowie rechtlichen Zusammenhänge und nutzen dabei computergestützte Buchführungssysteme als selbstverständliches Arbeitsmittel. Dieses Wissen macht Buchhaltungsfachkräfte zum/zur wichtigen Berater/in ihrer Vorgesetzten und kompetenten Gesprächspartner der Steuerberatung bzw. Wirtschaftsprüfung.

*Unser individuelles Weiterbildungsprogramm gewährleistet eine **schnelle und passgenaue Qualifizierung**. Die einzelnen Lerneinheiten, sogenannte **Module**, können zu einer **individuellen Weiterbildung** kombiniert oder auch separat belegt werden. Haben Sie dazu noch Fragen?*

Wir beraten Sie gern in einem persönlichen Gespräch!

Kostenlos anrufen unter 0800 0301111

indisoft GmbH | FB04-KIN-0236 | 09.11.2026

indisoft GmbH | Hauptsitz
Bayerischer Platz 1, 10779 Berlin
Telefon: 030 236230-0

Weitere Standorte in:
Berlin, Sachsen, Baden-Württemberg
Unsere Standorte wachsen mit uns.

QR-Code scannen und Übersicht aller bundesweiten indisoft-Standorte ansehen: