IWP-K
Kaufmännischer Bereich

Personalfachkraft

mit Lexware und DATEV

indisoft
Weiterbildungen & Coachings

Startgarantie*

Zielgruppe:
Interessierte aus dem kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen, verwaltungstechnischen Bereich mit Berufserfahrung, mind. Realschulabschluss, kaufmännischem Grundverständnis, MS-Office-Kenntnissen und sehr guten Deutschkenntnissen (mind. B2).

Lohn und Gehalt Grundlagen (160 UE)
- Entgeltabrechnung und Entgeltkonto
- Besondere Entgeltbestandteile
- Entgeltzahlung für „Sozialzeiten“
- Arbeiten am Monats- und Jahresende

Lohn und Gehalt Aufbau (120 UE)
- Entgeltabzugsbeträge
- Abfindungen
- Reisekosten
- Arbeitgeberprüfung durch staatliche Stellen

Lohn und Gehalt Lexware (160 UE)
- Diverse Stammdaten anlegen
- Umfängliche Entgeltabrechnungen durchführen
- Jahresabschlussarbeiten

Lohn und Gehalt DATEV (160 UE)
- Diverse Stammdaten anlegen
- Umfängliche Entgeltabrechnungen durchführen
- Jahresabschlussarbeiten

Reisekostenabrechnung mit Lexware für Finanzmanager/innen (40 UE)
- Grundbegriffe der Reisekostenabrechnung; Programmbedienung und Stammdatenverwaltung
- Reisekostenarten erfassen, genehmigen, abrechnen, auswerten und stornieren
- Export Überweisungsdaten und Buchungsbelege

Personal/Arbeitsrecht (80 UE)
- Einführung
- Arbeitnehmer und Arbeitergeber
- Vertragliche und gesetzliche Grundlagen
- Inhalt u. Formerfordernis bei Arbeitsverträgen etc.

Personalwirtschaft (120 UE)
- Personalplanung
- Personalbeschaffung und -freisetzung
- Personaleinsatz und -verwaltung
- Beurteilung und Entwicklung des Personals

* an mind. einem unserer Standorte

Die **Module** sind exemplarisch für die Weiterbildung „Personalfachkraft mit Lexware und DATEV“. Sie können sowohl **einzeln gebucht** als auch **mit anderen Modulen** aus dem individuellen Weiterbildungsprogramm **ergänzt bzw. kombiniert** werden.

Sinnvolle Ergänzungen wären, z.B.:

Buchführung Grundlagen (160 UE)	**Finanzbuchhaltung** Aufbau (120 UE)	**Ausbildung der Ausbilder (AEVO)** (80 UE)

Module: **Wöchentlicher Start!** Module auch einzeln buchbar. Mit anderen Modulen erweiterbar.
Gesamtdauer: 840 Unterrichtseinheiten (UE), Vollzeit/Teilzeit | 5,25 Monate
Unterrichtszeit: Mo.–Fr.: Unterrichtskernzeit 08:45–13:15 Uhr + 3 flexible Unterrichtseinheiten
Förderung: Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Transfergesellschaften, Berufsförderungsdienst etc.

*Die für Sie geltende **Maßnahmenummer** wird individuell auf Ihrem Angebot aufgeführt und kann jederzeit am Schulungsstandort erfragt werden.*

Kostenlos anrufen unter 0800 0301111

IWP-K
Kaufmännischer Bereich

Personalfachkraft mit Lexware und DATEV

Beschäftigungsfeld und Berufsaussichten

Professionelle Personalarbeit gewinnt aufgrund drohenden Fachkräftemangels immer mehr an Bedeutung. Gut qualifizierte und motivierte Mitarbeiter sind die wertvollste Ressource eines Unternehmens. Die richtigen Kandidaten bei der Personalauswahl zu erkennen, gehört zu den Aufgaben geschulter Personalfachkräfte.

Neben der Unterstützung der Personalreferenten und -leitung erfüllen Personalfachkräfte als Personalassistentinnen und -assistenten personalwirtschaftliche Fachaufgaben in den Bereichen Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalverwaltung inklusive Lohn- und Gehaltsabrechnung mit der Software für Lohnabrechnung DATEV und Lexware. Bei der Durchführung der jeweiligen Lernmodule greifen wir als zertifizierter Bildungsträger auf langjährige Erfahrungen und kompetente Lehrkräfte zurück.

Mittelständische als auch große Unternehmen aller Branchen und Dienstleistungsbereiche setzen häufig SAP®-Systeme ein. Wir empfehlen Ihnen daher, SAP® mitzubuchen, um hierfür gut ausgerüstet zu sein. Als Bildungspartner von SAP® gewährt Ihnen indisoft einen umfassenden Einblick in das SAP®-Modul Personalwesen (HCM) unter realen Arbeitsplatzbedingungen. Unsere Dozenten wurden von SAP® zertifiziert und begleiten Sie praxisnah durch den Lehrgang. Jeder Teilnehmende erhält original SAP®-Skriptunterlagen zum Lernen und Nachschlagen.

Einsatzbereiche

Personalfachkräfte arbeiten in Personalabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftszweige. Darüber hinaus finden sie Beschäftigungsmöglichkeiten bei Freiberuflern, im Gesundheitswesen, bei Verbänden und in der öffentlichen Verwaltung.

*Unser individuelles Weiterbildungsprogramm gewährleistet eine **schnelle und passgenaue Qualifizierung**. Die einzelnen Lerneinheiten, sogenannte **Module**, können zu einer **individuellen Weiterbildung** kombiniert oder auch separat belegt werden. Haben Sie noch Fragen?*

Wir beraten Sie gern in einem persönlichen Gespräch!

Kostenlos anrufen unter 0800 0301111

indisoft GmbH | FB04-KIN-0240 | 28.10.2026

indisoft GmbH | Hauptsitz
Bayerischer Platz 1, 10779 Berlin
Telefon: 030 236230-0

Weitere Standorte in:
Berlin, Sachsen, Baden-Württemberg
Unsere Standorte wachsen mit uns.

QR-Code scannen und Übersicht aller bundesweiten indisoft-Standorte ansehen: