

Pflege und Betreuung

Abschlüsse

- Pflegebasiskurs 400 Stunden (optional mit Führerschein)
- Pflegebasiskurs 200 Stunden
- Betreuungskraft gem. § 53c SGB XI
- Stationshilfe
- Refresher gem. § 53c SGB XI

Kaufmännisch/Verwaltung

Abschlüsse

- Büro- und Praxisorganisation im Gesundheitswesen
- Medizinische Schreibkraft
- Verwaltungsassistent im Gesundheitswesen
- Kaufmännische Fachkraft im Gesundheitswesen
- Umschulung zur Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen mit IHK Abschluss

Zusatzqualifikationen

Zertifikate

- Gerontopsychiatrische Zusatzqualifikation
- Fachkraft für Palliativ-Pflege (orientiert an § 39a SGB V)
- AEVO inkl. IHK-Abschluss
- Beratungskompetenzen im Gesundheitswesen

Eignet sich besonders für examinierte Fachkräfte!

Management

Abschluss

- Projektmanagement inkl. Microsoft Project und Microsoft Visio

Eignet sich besonders für Fachkräfte, (angehende) Führungskräfte, Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen und Akademiker/innen.

Sprachabschlüsse

Deutsch für den Gesundheitsbereich (B1, B2, B2 Plus)

Englisch für den Gesundheitsbereich (B1, B2)

Die Module können je nach Qualifizierungsbedarf individuell kombiniert werden.

Schulungszeiten:

Montag-Freitag 08:00-15:00 Uhr (VZ), 08:00-13:00Uhr/09:00-14:00 Uhr (TZ)

Durchführung:

In Voll- und Teilzeit (8 UE/Tag | 6 UE/Tag) möglich

Maßnahme-Nr. :

075/580/17 (VZ), 075/620/18 (TZ)

Förderung:

Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Bildungsprämie etc.

Veranstaltungsort:

indisoft GmbH, Karl-Heine-Straße 97, 04229 Leipzig

Pflege und Betreuung

- Pflegeprozess
- Krankheitslehre
- Grundlagen der Hygiene
- Vitalfunktionen & Prophylaxen
- Bewegen, Lagern, Rollstuhltraining
- Hauswirtschaft & Ernährung
- Erste Hilfe
- Grundlagen der Altenpflege mit Orientierungspraktikum
- Betreuungskraft gem. § 53c SGB XI inklusive Orientierungspraktikum
- Refresher Betreuungskräfte/Alltagsbegleiter gem. § 53c SGB XI
- MS-Office-Einführung

Kaufmännisch/Verwaltung

- AEVO
- MS-Office-Einführung
- Word
- Excel
- Power Point
- Outlook
- Medizinische Terminologie
- Kommunikation im Gesundheitswesen
- Medizinische Dokumentation
- Praxisorganisation
- Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen
- Praxishygiene
- Rechtliche Grundlagen im Gesundheitswesen
- Abrechnung von allg. Krankenhausleistungen und Wahlleistungen inkl. PEPP
- Abrechnung von Pflegedienstleistungen
- Kassenärztliche Abrechnung
- Grundlagen der Buchführung
- SAP FL (FI/MM)
- Branchenspezifische Software (TurboMed)
- Medizinisches Schreibtraining /Neue deutsche Rechtschreibung
- Pharmazeutische bzw. pharmakologische Grundlagen

Management

- Projektmanagement (Grundlagen)
- MS Project
- MS Visio
- Projektmanagement Praxis (Vertiefung)

Sprache

- Berufsbezogenes Deutsch B1/B2
- Fachspezifische Vertiefung Deutsch B2 Plus
- Berufsbezogenes Englisch B1/B2

Informationen zur Weiterbildung in Teilzeit (TZ)

- Gesamtdauer von Theorie und Praxis verlängert sich
- Anwesenheitspflicht: 6 Unterrichtseinheiten pro Tag (ca. 5 Zeitstunden)
- Unterrichtskernzeit: 09:30 Uhr bis 13:30 Uhr