

Business English I und II mit LCCI-Prüfung

für den Bereich Fach- und Führungskräfte B1/B2

☎ **0341 355970-50**
STARTGARANTIE!

Zielgruppe: Interessentinnen und Interessenten aus dem Bereich Fach- und Führungskräfte, die sowohl ihre grundsätzlichen als auch ihre fachspezifischen Sprachkenntnisse auffrischen, festigen und aufbauen, ihre Kommunikationsfähigkeit trainieren und das LCCI-Zertifikat erhalten möchten.

Wöchentlicher Einstieg

Inhalte und Kompetenzen

- Fokus auf selbstständige Kommunikation und die Bewältigung typischer Arbeitssituationen, u.a. Präsentationen und Verhandlungssituationen
- Textrezeption und Textreproduktion, u.a. Memoranda, Flyer, Berichte und Angebote
- Orientierungswissen für den Bereich Wirtschaft, u.a. Unternehmensstrukturen und Verantwortungsbereiche
- Interkulturelle Kompetenz, u.a. in Bezug auf Hierarchien und Smalltalk
- Festigung und Aufbau von Grammatik
- Festigung und Aufbau des Wortschatzes
- Aussprache- und Intonationstraining

Unterrichtsform

- Berufsbezogene Sprachkurse mit handlungsorientiertem Unterrichtsansatz
- Teilnehmerzentrierte Unterrichtsgestaltung
- Prüfungsvorbereitung für die LCCI-Prüfung, schriftlich und mündlich

Ein Einstufungstest ist die Voraussetzung für die Ermittlung Ihres persönlichen Sprachlevels. Bitte vereinbaren Sie dazu einen Termin mit uns.

Modul: In Voll- und Teilzeit (8 UE/Tag | 6 UE/Tag), wöchentlicher Start!
Lehrgangsdauer: 8 Wochen (320 Stunden) in Vollzeit, optional weitere Module buchbar
Unterrichtszeiten: Montag – Freitag, 08:00 -15:00 Uhr
Maßnahme-Nr.: 075/602/19 (Vollzeit), 075/605/18 (Teilzeit)
Veranstaltungsort: Karl- Heine-Straße 97, 04229 Leipzig
Förderung: Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Bildungsprämie etc.

Business English I und II mit LCCI-Prüfung

für den Bereich Fach- und Führungskräfte B1/B2

Die Niveaustufen des GER*

*Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen

Grundlegende Level:

A: Elementare Sprachverwendung

B: Selbständige Sprachverwendung

C: Kompetente Sprachverwendung

B1 – Fortgeschrittene Sprachverwendung

Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

B2 – Selbständige Sprachverwendung

Kann die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

Wir beraten Sie gern in einem persönlichen Gespräch!